



Algemene Voorwaarden

1. ALGEMEEN

Prijzen vermeld in deze overeenkomst zijn steeds exclusief BTW.

ToManage BV levert de diensten, zoals vermeld in deze overeenkomst, voor een vaste prijs, een vast uurtarief of een vast dagtarief.

Indien extra diensten dienen te worden geleverd, of bepaalde kosten dienen te worden gemaakt die doorgerekend worden aan de opdrachtgever, dan worden deze vooraf besproken met de opdrachtgever ter goedkeuring.

2. GEBRUIK KMO PORTEFEUILLE

De opdrachtgever heeft in sommige gevallen de mogelijkheid (een deel van) deze diensten via KMO Portefeuille te subsidiëren. Indien de opdrachtgever gebruik wenst te maken van deze subsidies, dient men zich te registreren op de KMO Portefeuille website en een subsidieaanvraag in te dienen. Deze aanvraag dient te gebeuren ten laatste 14 kalenderdagen na de start van de eerste prestaties. Daarnaast dient de opdrachtgever ook, wanneer dit gevraagd wordt, het aandeel opdrachtgever te storten op de rekening van Sodexho, en dit binnen de termijn van 30 kalenderdagen nadat ToManage BV het aangevraagde project heeft goedgekeurd.

ToManage BV kan in geen geval verantwoordelijk worden gesteld voor de eventuele weigering van de subsidie aanvraag of een latere terugvordering door KMO Portefeuille. Bij weigering of terugvordering door KMO Portefeuille, tijdens of na beëindigen van de opdracht, dient de opdrachtgever de volledige verschuldigde bedragen rechtstreeks te betalen aan ToManage BV.

3. UITVOERING VAN DE OPDRACHT

De opdracht wordt uitgevoerd door een medewerker van ToManage BV of eventueel een onderaannemer. Hierbij neemt ToManage BV steeds de volledige eindverantwoordelijkheid en bewaken we het proces.

Bij het ondertekenen van de overeenkomst dient reeds bekend te zijn bij alle betrokken partijen welke persoon de opdracht zal uitvoeren. Eventuele aanpassingen hiervan na het tekenen van de overeenkomst kunnen enkel na akkoord van de opdrachtgever.

De locatie van de uitvoering wordt steeds bepaald in onderling overleg.

Tijdens de uitvoering wordt de opdrachtgever d.m.v. wekelijkse en maandelijkse timesheets op de hoogte gebracht van de voortgang van prestaties. De opdrachtgever dient deze prestatiestaten ter goedkeuring af te tekenen.

4. UITSTEL VAN DE OPDRACHT

De opdrachtgever heeft de mogelijkheid om, indien de omstandigheden zich voordoen, uitstel van de opdracht te vragen. Hierbij dient de aanvraag ten laatste 3 weken voor de reeds ingeplande startdatum te gebeuren. Samen met de opdrachtgever wordt vervolgens een nieuwe datum gezocht en ingepland.

Merk op dat bij gebruik KMO Portefeuille projecten afgesloten worden op 31 december van het kalenderjaar volgend op het jaar waarin u subsidie hebt aangevraagd.

5. ANNULATIE VAN DE OPDRACHT

De opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de opdracht te annuleren. Hierbij dient de aanvraag ten laatste 6 weken voor de reeds ingeplande startdatum te gebeuren.

De opdrachtgever staat hierbij ook in voor het annuleren van de eventuele subsidieaanvraag bij Agentschap Innoveren & Ondernemen (KMO Portefeuille).

6. VROEGTIJDIGE BEËINDIGING VAN DE SAMENWERKING

In het uitzonderlijke geval dat de opdrachtgever en/of ToManage BV de opdracht vroegtijdig wenst te beëindigen, geldt een opzegtermijn van 6 weken tenzij anders aangegeven of overeengekomen.

Deze termijn vangt aan op de maandag volgend op de week waarin de betekening van de wens tot stopzetting van de overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven of een e-mail met bevestiging van ontvangst is gebeurd.

Indien de opdrachtgever de uitvoering van de prestaties tijdens deze opzegtermijn verhindert, kan een schadevergoeding gevraagd worden die gelijk staat aan de normale prestaties tijdens deze opzegperiode voor deze opdracht.

7. BETALINGSMODALITEITEN

ToManage BV stuurt voor de uitgevoerde prestaties een factuur. Hierop staat, bij gebruik KMO Portefeuille, een duidelijke splitsing tussen de betalingen uit te voeren via de KMO Portefeuille website en de betalingen uit te voeren aan ToManage BV.

Facturen worden opgemaakt op maandbasis (einde maand voor de afgelopen maand) of bij beëindiging/oplevering van de opdracht.

Voor betalingen aan ToManage BV is een betalingstermijn van 30 kalenderdagen t.o.v. de factuurdatum van toepassing.

Voor betalingen van het eventuele aandeel via de KMO Portefeuille dient u onmiddellijk bij ontvangst van de factuur de betalingen via de KMO Portefeuille website uit te voeren.

In geval van wanbetaling van het geheel of een gedeelte van een factuur, zal het openstaande bedrag van rechtswege en zonder dat enige ingebrekestelling nodig is, worden verhoogd met een jaarlijkse intrest van 12% en een forfaitaire vergoeding van 10%. Elke wanbetaling brengt de eisbaarheid mee van de openstaande facturen en geeft ToManage BV het recht, na ingebrekestelling, hetzij eventuele toekomstige leveringen & diensten op te schorten, hetzij de overeenkomst te ontbinden, onverminderd het recht op schadevergoeding.

8. WETTELIJKE EN REGLEMENTAIRE BEPALINGEN

ToManage BV verklaart aan alle wettelijke en reglementaire bepalingen te hebben voldaan om in staat te zijn en gemachtigd te zijn om haar activiteit uit te oefenen in het algemeen en om de opdracht voortvloeiend uit deze overeenkomst uit te oefenen in het bijzonder. ToManage BV verklaart voor de uitvoering van de overeenkomst aan de Belgische sociale en fiscale wetgeving te voldoen.

9. PRIVACY EN GDPR

ToManage BV bevestigt dat het de wetten op vlak van GDPR en Privacy naar best vermogen naleeft. Zo gebruiken we onder andere de nodige tools en principes om vernietiging, verlies, vervalsing, aanpassing, niet-toegestane toegang of kennisgeving per vergissing aan derden van persoonsgegevens die we verzameld hebben te vermijden, alsook elke andere niet toegestane verwerking van deze gegevens.

Meer details hierover, inclusief een duidelijke opsomming van uw rechten en plichten, kan u terugvinden op de website.

10. GEHEIMHOUDING EN GEBRUIK REFERENTIE

ToManage BV erkent en bevestigt dat alle nog niet gekende informatie die hem ter gelegenheid en/of naar aanleiding van deze overeenkomst en/of de uitvoering ervan wordt medegedeeld door de opdrachtgever, confidencieel en vertrouwelijk is en ToManage BV verbindt er zich toe alle zodanige informatie strikt vertrouwelijk te behandelen en strikt vertrouwelijk te houden en op generlei wijze rechtstreeks of onrechtstreeks aan enige derde mede te delen of zelf te gebruiken, noch tijdens de duur van deze overeenkomst, noch na de beëindiging ervan.

Het is wel toegelaten de opdrachtgever als referentie te gebruiken en een algemene beschrijving van de uitgevoerde opdrachten, in het verleden en in het heden, door te geven aan derden, zonder hierbij confidentiële of vertrouwelijke informatie vrij te geven. Een vermelding van het project op website en sociale media is eveneens toegelaten.

11. WIJZIGINGEN EN GESCHILLEN

Alle wijzigingen aan deze overeenkomst dienen het voorwerp uit te maken van een bijlage die door beide partijen ondertekend wordt.

Ieder geschil met betrekking tot de overeenkomst zal, indien van toepassing, onderworpen worden aan de rechtbanken van koophandel van Mechelen.

De overeenkomst is onderworpen aan het Belgische recht.

(algemene voorwaarden versie: 24 JAN 2024 1.0)